

PROGRAMA GEA 2022-2023

-Mujer Rural-
Intermediación-Orientación
laboral-Formación-
Asesoramiento Individualizado-
Emprendimiento.

Acción organizada por la Dirección General de Igualdad de la
Consejería de Familia, Juventud y Política Social y cofinanciada por el
Fondo Social Europeo

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS "PROGRAMA GEA 2022-2023"

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
GESTIÓN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Gestiones online: Certificación digital ycl@ve pin para comunicaciones con la • Administración Pública, código QR... • Trámites en la sede electrónica de las Instituciones Públicas • Asistencia documental para oficinas (paquete Office: Word y Excel) • Gestión auxiliar de documentación económico, administrativa y comercial (albaranes, facturas, etc.) • Recepción y envío de comunicaciones a través de email • Búsqueda de la información: internet/intranet y manejo de plataformas de videoconferencia (Zoom, Teams, Skype...) • Igualdad de Oportunidades 	<p><i>Mujeres sin conocimientos previos (o básicos) interesadas en adquirir conocimientos básicos en trámites administrativos y gestión documental.</i></p>
¡NUEVO! AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • El Presupuesto de Tesorería • El Plan de financiación a corto plazo • El Presupuesto de pagos a corto plazo • Procesos de Pago • Compras a Proveedores • Plazos de Pago • Pagos de Nómina e Impuestos • Pagos de Inversiones. Financiación de Pagos • Medios de Pago • Pagos por Caja • Previsiones de Pago. Días de Pago • La Hoja de Caja. Contenido 	<p><i>Mujeres que quieran dedicarse a la gestión de tesorería dentro de entidades, empresas o negocios.</i></p>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
<p>¡NUEVO!</p> <p>CONTABILIDAD</p>	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad. Concepto y finalidad. El Plan General Contable • Obligaciones legales relativas a la contabilidad de los empresarios • El Balance, la cuenta de Resultados, el Diario y el Mayor. Casos prácticos • Análisis de las cuentas contables y su funcionamiento. Casos prácticos • Compras y gastos. Casos prácticos • Ventas e ingresos. Casos prácticos • Contabilidad de nóminas. Seguros Sociales Casos prácticos • Cobros y pagos. Conciliación bancaria. Casos prácticos • Inmovilizado material. • Introducción. Amortizaciones y enajenación. Casos prácticos • Arrendamientos. Leasing y renting. Casos prácticos • El Impuesto del Valor Añadido: Registro y liquidación trimestral y mensual. Casos prácticos • Existencias: concepto y valoración • Moneda extranjera • Impuesto sobre beneficios. Cálculo, pagos a cuenta. Casos prácticos • Registro Mercantil. Libros contables y cuentas anuales • Igualdad de oportunidades 	<p><i>Mujeres que quieran aprender y mejorar conocimientos de contabilidad general</i></p>
<p>¡NUEVO!</p> <p>AUXILIAR DE GESTORIA</p>	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de gestión administrativa • Documentaciones de trámite en gestoría • Declaraciones de Hacienda • Presentaciones en Seguridad Social • Herencias • Impuestos, tasas y multas • Gestión de autónomos • Gestión de pymes • Despidos • Gestión laboral • Presentación de documentación en Organismos • Control de plazos • Igualdad de oportunidades 	<p><i>Mujeres que quieran buscar empleo en el entorno de gestorías</i></p>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
OFIMÁTICA BÁSICA	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al ordenador (hardware, software) • Utilización básica de los sistemas operativos habituales • Introducción a la búsqueda de información en Internet • Navegación por la World Wide Web • Utilización y configuración de Correo electrónico como intercambio de información • Transferencia de ficheros FTP • Igualdad de oportunidades 	<i>Mujeres sin conocimientos previos en ofimática.</i>
OFIMÁTICA AVANZADA	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo • Desplazamiento por la hoja de cálculo • Introducción de datos en la hoja de cálculo • Edición y modificación de la hoja de cálculo • Almacenamiento y recuperación de un libro • Operaciones con rangos • Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo • Fórmulas • Funciones • Inserción de Gráficos, para representar la información contenida en las hojas de cálculo • Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo • Impresión • Trabajo con datos • Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos • Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático • Plantillas y macros • Igualdad de oportunidades 	<i>Mujeres con conocimientos y/o experiencia previa en auxiliar administrativo.</i>
¡NUEVO! EDITORES Y BASES DE DATOS. ACCESS	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción y conceptos generales de la aplicación de base de datos • Creación e inserción de datos en tablas • Realización de cambios en la estructura de tablas y creación de relaciones • Creación, modificación y eliminación de consultas o vistas • Creación de formularios para introducir y mostrar registros de las tablas o resultados de consultas • Creación de informes o reports para la impresión de registros de las tablas o resultados de consultas • Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres que quieran reforzar sus habilidades en el uso de las bases de datos</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
<p>¡NUEVO!</p> <p>EDITORES Y BASES DE DATOS. WORD</p>	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos generales y características fundamentales del programa de tratamiento de textos. • Introducción, desplazamiento del cursor, selección y operaciones con el texto del documento • Archivos de la aplicación de tratamiento de textos, ubicación, tipo y operaciones con ellos • Utilización de las diferentes posibilidades que ofrece el procesador de textos para mejorar el aspecto del texto • Configuración de página en función del tipo de documento a desarrollar utilizando las opciones de la aplicación. Visualización del resultado antes de la impresión • Creación de tablas como medio para mostrar el contenido de la información, en todo el documento o en parte • Corrección de textos con las herramientas de ortografía y gramática, utilizando las diferentes posibilidades que ofrece la aplicación • Inserción de imágenes y autoformas en el texto para mejorar el aspecto del mismo • Utilización de plantillas y asistentes que incorpora la aplicación y creación de plantillas propias basándose en estas o de nueva creación • Fusión de documentos procedentes de otras aplicaciones del paquete ofimático utilizando la inserción de objetos del menú Insertar • Automatización de tareas repetitivas mediante grabación de macros • Igualdad de Oportunidades 	<p><i>Mujeres que quieran reforzarsus habilidades para el uso deWord</i></p>
<p>¡NUEVO!</p> <p>EDITORES Y BASES DEDATOS. EXCEL</p>	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos generales y características principales de la aplicación de la hoja de cálculo • Desplazamiento por la hoja de cálculo • Introducción de datos de la hoja de cálculo • Edición y modificación de la hoja de cálculo • Almacenamiento y recuperación de un libro • Operaciones con rangos • Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo • Fórmulas y funciones • Inserción de gráficos para representar la información contenida en las hojas de cálculo • Inserción de otros elementos en una hoja de cálculo • Impresión y trabajo con datos • Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos • Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático • Igualdad de oportunidades 	<p><i>Mujeres que quieran reforzarsus habilidades en el uso del Excel.</i></p>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
GESTIÓN INFORMATIZADA DE ALOJAMIENTOS RURALES	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • El sector turístico, el turismo y el alojamiento rurales • Redes sociales • Puesta en marcha de un alojamiento rural • Rehabilitación, restauración y decoración inicial del alojamiento rural • Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres interesadas en trabajar en el sector turístico.</i>
ATENCIÓN AL PÚBLICO/CLIENTE	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos de atención cliente / consumidor • Calidad en la prestación del servicio de atención al cliente • Técnicas de información y atención al cliente / consumidor • Gestión y tratamiento de la información del cliente / consumidor • Igualdad de oportunidades 	<i>Mujeres interesadas en trabajar en la atención al público.</i>
ANIMACIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • El Tiempo Libre. Aspectos para tener en cuenta • Aspectos legales relacionados con la gestión de actividades turísticas • Técnicas de acogida y habilidades sociales • Rutas turísticas, visitas culturales y lugares de interés de la zona • Diseño de actividades relacionadas con el entorno • Tipología de cliente: turistas y excursionistas • Tiempo de atención al visitante • Atención directa y coordinación con otros agentes turísticos • Gestión de sugerencias y reclamaciones • Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres que tengan interés en el sector de turismo. Se valorará que tengan estudios relacionados con el ámbito del tiempo libre y/o el turismo.</i>
ATENCIÓN AL CLIENTE Y TÉCNICAS DE VENTA	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • El vendedor: Conocimientos, habilidades y actitudes ante el cliente • El cliente: Tipologías de Clientes • Factores de influencia en la compra • Necesidades del cliente • Identificación y trato esperado • Técnicas de Venta. La argumentación convincente. • El tratamiento de las objeciones a la compra • Proceso de compra de un consumidor • Lenguaje corporal • La satisfacción de los Clientes • Tratamiento de quejas y reclamaciones • Proceso de fidelización de clientes • Igualdad de oportunidades 	<i>Mujeres sin conocimientos previos en la atención y venta en pequeño y mediano comercio.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
CAMARERA DE ATENCIÓN AL CLIENTE	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> Higiene y Manipulación de Alimentos Técnicas de recepción, acomodo y despedida de clientes Montaje y Servicio de Mesas y Utilización del Equipamiento, Dotación y Mobiliario Conocer el Funcionamiento Interno de Bar-Cafetería Preparar y presentar los Tipos de Bebidas más Habituales Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres que tienen intereses en trabajar en el sector de la hostelería y/o no tienen conocimientos previos.</i>
CAMARERA DE HOTEL	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> Hostelería y orientaciones para el desarrollo de la actividad laboral Calidad del servicio y atención al cliente Atención al cliente extranjero Técnicas de limpieza Seguridad e higiene en el trabajo Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres que tienen intereses en trabajar en el sector de la hostelería y/o no tienen conocimientos previos.</i>
TÉCNICAS DE LIMPIEZA DE SUPERFICIES	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> Equipos, maquinaria, útiles y herramientas: descripción, aplicaciones, limpieza y mantenimiento de uso. El carro El office Limpieza en diferentes superficies Productos de limpieza Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar en el sector de la limpieza</i>
DINAMIZACIÓN TIEMPO LIBRE INFANTIL	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> El comedor escolar Nutrición Desarrollo infantil Tiempo libre educativo: actividades, dinamización de grupos, adaptación de las actividades a las necesidades de cada niño Primeros auxilios sanitarios Igualdad de oportunidades 	<i>Mujeres que quieran ampliar conocimientos en el ámbito infantil para mejorar sus posibilidades de incorporación laboral.</i>
DINAMIZACIÓN TIEMPO LIBRE 3º EDAD	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> Papel del monitor de ocio y tiempo libre para personas mayores Características generales: físicas, mentales, emocionales de las personas mayores Técnicas y recursos de ocio y tiempo libre para mayores Técnicas de comunicación Papel de monitor. Comunicación y el grupo Igualdad de oportunidades 	<i>Mujeres con conocimientos y/o experiencia previa en animación, que quieran especializarse en el colectivo de personas mayores.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
CUIDADOS BÁSICOS DE LA PERSONA DEPENDIENTE Y AUTONOMIA EN LA GESTIÓN DEL HOGAR	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción. El servicio de ayuda a domicilio • Características físico-biológicas-psicológicas de las personas dependientes • Función del Auxiliar • Nutrición y dieta. Elaboración de menús adaptados • Cuidados e higiene personal • Cambios posturales • Planificación y seguimiento de las citas médicas, actividades de ocio • Recursos para el ocio y tiempo libre • Igualdad de oportunidades 	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar con personas mayores dependientes.</i>
CUIDADO Y ATENCIÓN PARA LAS PERSONAS CON ALZHEIMER	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de demencias • Enfermedad del Alzheimer • Complicaciones físicas y psíquicas en el enfermo de Alzheimer • Acercamiento al paciente con Alzheimer • Recursos institucionales • Consideraciones legales y éticas • Igualdad de oportunidades 	<i>Mujeres con conocimientos y/o experiencia previa en el cuidado y atención a personas mayores.</i>
¡NUEVO! NECESIDADES DE ATENCIÓN HIGIÉNICO-SANITARIA DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de higiene corporal • Técnicas de aseo e higiene corporal según tipología de ayuda domicilio • Úlceras por presión. Prevención y tratamiento • Tipos de camas, accesorios y lencería: Técnicas de realización de camas • Cuidados del paciente incontinente • Técnicas de limpieza y conservación de prótesis • Fomento de la autonomía de la persona dependiente y su entorno para la mejora de su higiene y aseo • Igualdad de oportunidades 	<i>Mujeres que necesiten y quieran dedicarse a la atención del mayor en el hogar</i>
¡NUEVO! APOYO PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIOSANITARIAS	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades sociales que favorezcan la integración del usuario • Actividades de acompañamiento al usuario, atendiendo a las características del mismo • Colaboración en la estimulación de las capacidades intelectuales del usuario • Fomento de la autonomía personal del usuario en las actividades diarias • Utilización de las ayudas necesarias y adecuadas para mejorar la comunicación • con el usuario • Sistemas de comunicación, habituales y alternativos: Utilización del lenguaje (tanto oral, como gestual o por escrito) que se adapte a las características personales del usuario (sexo, edad, nivel cultural, origen) • Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres que necesiten y quieran dedicarse a la atención del mayor en el hogar</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
<p>¡NUEVO!</p> <p>APOYO A LA GESTIÓN, APROVISIONAMIENTO Y COCINA DE PERSONAS DEPENDIENTES</p>	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del plan de trabajo en la unidad convivencial • Aplicación de técnicas de gestión del presupuesto de la unidad convivencial • Confección de la lista de la compra • Compra y conservación de productos de uso común en el domicilio • Aplicación de técnicas básicas de cocina • Higiene alimentaria • Igualdad de Oportunidades 	<p><i>Mujeres que necesiten y quieran dedicarse a la atención del mayor en el hogar</i></p>
<p>AYUDANTE DE COCINA DE RESIDENCIA. COCINERA DE COLECTIVIDADES</p>	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción. Características de la población a la que va destinada la comida • Composición de menús adaptados a cada tipo de necesidad • Maquinaria y utensilios • Manipulación de alimentos. Carnet de manipulación • Riesgos laborales • Igualdad de oportunidades 	<p><i>Mujeres que tengan interés en trabajar como cocinera o ayudante de cocina en residencias. Las mujeres que tienen experiencia laboral como ayunte de cocina sin formación tendrán preferencia.</i></p>
<p>¡NUEVO!</p> <p>LOGÍSTICA DEL SERVICIO DE RESTAURACIÓN EN RESIDENCIAS</p>	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovisionamiento externo de géneros • El departamento de economato y bodega • El ciclo de compra • Registros documentales de compras • El inventario permanente y su valoración: métodos de valoración de existencias • Aprovechamiento de géneros y productos culinarios • Documentos utilizados en el aprovisionamiento interno y sus características • Sistemas utilizados para detectar las necesidades de materias primas. • Lógica del proceso de aprovisionamiento interno • Dedución y cálculo de necesidades de las materias primas • Lógica del proceso de aprovisionamiento interno • Dedución y cálculo de necesidades de género, preelaboraciones y elaboraciones básicas • Formalización del pedido de almacén y su traslado • Recepción y verificación de la entrega y traslado y almacenamiento y/o distribución en las distintas áreas • Control de stocks • Recepción y almacenamiento de provisiones • Inspección, control, distribución y almacenamiento de materias primas • Registros documentales • Gestión y control de inventarios • Igualdad de Oportunidades 	<p><i>Mujeres que quieren dedicarse a la logística de las cocinas de residencia</i></p>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
<p>¡NUEVO!</p> <p>APOYO EN LA RECEPCIÓN Y AGOGIDA DE RESIDENTES</p>	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a las personas dependientes según su grado de dependencia • Dependencia moderada • Dependencia severa • Gran dependencia • Principios éticos de la intervención social con personas dependientes • Deontología profesional • Actitudes y valores. • Respeto por la confidencialidad e intimidad de las personas dependientes • Delimitación del papel del profesional de atención sociosanitaria • Atención integral en la intervención • Comunicación al equipo interdisciplinar de las necesidades del usuario • Igualdad de oportunidades 	<p><i>Mujeres que necesiten y quieran dedicarse a la atención del mayor en instituciones</i></p>
<p>GESTIONES DESDE MI MÓVIL</p>	(20 H)	<ul style="list-style-type: none"> • Interface de los smartphones • Búsqueda de empleo desde mi móvil • Portales de empleo, usuario, ofertas, cv y carta de presentación • Pedir cita en los Servicios de Salud • Pedir cita en Hacienda • Sistema Cl@ve • Instalación de firma digital en el móvil Como uso mi firma digital • Vida Laboral • Relaciones con el SEPE y los Servicios de Empleo • Apps de uso cotidiano • Igualdad de Oportunidades 	<p><i>Mujeres que quieran aprender gestiones fáciles y útiles que se pueden hacer con el móvil</i></p>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
MANICURA Y PEDICURA BÁSICA	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender el desarrollo de la técnica de manicura. • Aprender el desarrollo de la técnica de pedicura. • Estudiar las cuestiones relacionadas con las alteraciones que sufren las personas en las uñas, las manos y los pies. • Conocer los principales útiles y cosméticos utilizados en los procesos de manicura y pedicura. • Introducción a las principales técnicas de escultura de uñas artificiales. • Realizar diferentes maquillajes para las uñas • Igualdad de oportunidades 	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar como auxiliar de salón de manicura</i>
¡NUEVO! MANICURA Y PEDICURA NIVEL II	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar el desarrollo de la técnica de manicura • Ampliar el desarrollo de la técnica de pedicura • Estudiar las cuestiones relacionadas con las alteraciones que sufren las personas en las uñas, las manos y los pies • Trabajar con los principales útiles y cosméticos utilizados en los procesos de manicura y pedicura • Afianzar y ampliar los conocimientos de las principales técnicas de escultura de uñas artificiales • Realizar diferentes maquillajes para las uñas • Igualdad de oportunidades 	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar como auxiliar de salón de manicura</i>
MAQUILLAJE BÁSICO	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las técnicas asociadas al maquillaje. • Dominar todos los útiles, materiales y herramientas de uso habitual. • Reconocer las características del rostro y sus correcciones. • Aplicar diferentes estilos de maquillaje (diurno, nocturno, para medios audiovisuales, etc). • Conocer los estilos más adecuados para bodas, ceremonias, actos, fiestas... • Igualdad de oportunidades 	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar como auxiliar en un salón de estética</i>
¡NUEVO! MAQUILLAJE AVANZADO	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar las técnicas asociadas al maquillaje • Dominar, usar y trabajar con todos los útiles, materiales y herramientas de uso habitual. • Estudio Avanzado de las características del rostro y sus correcciones • Aplicar diferentes estilos de maquillaje (diurno, nocturno, para medios audiovisuales, etc) • Conocer los estilos más adecuados para bodas, ceremonias, actos, fiestas... • Igualdad de oportunidades 	<i>Mujeres que tengan interés en trabajar como auxiliar en un salón de estética</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
<p>¡NUEVO!</p> <p>TRATAMIENTOS FACIALES</p>	(20H)	<ul style="list-style-type: none"> • Seguridad y salud en los centros estéticos • Tipos de piel • Tipos de cosméticos faciales, corporales y capilares • Masajes faciales • Igualdad de Oportunidades 	<p><i>Mujeres que quieran conocer o ampliar sus conocimientos en estética</i></p>
<p>¡NUEVO!</p> <p>PELUQUERIA PARA EVENTOS</p>	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos básicos de tratado del cabello. • Recogidos y peinados básicos. • Utilización de herramientas para crear recogidos (planchas, rizadores, cepillo-secador, accesorios) • Conocer los peinados para bodas y eventos, tanto para cabellos corto como largo • Conocer las pamelas y tocados para bodas • Recogidos para novias • Recogidos para eventos diurnos y de fiesta • Igualdad de oportunidades 	<p><i>Mujeres que quieran ampliar sus conocimientos de peluquería</i></p>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS A LA INSERCIÓN LABORAL POR CUENTA AJENA

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
MEJORA DEL CASTELLANO PARA MUJERES EXTRANJERAS I	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Los sustantivos comunes y propios • El género de los sustantivos • El número de los sustantivos • El artículo • Los pronombres personales • El verbo ser, • El adjetivo y sus grados • El verbo estar • El verbo tener • Los demostrativos • Los posesivos • Conjugaciones de verbos • Paradigmas: ¿Quién?, ¿Dónde?, ¿Qué?, ¿Cuándo? • Oraciones afirmativas y negativas • Oraciones interrogativas y exclamativas • Igualdad de oportunidades 	<i>Mujeres con necesidad de ampliar idioma castellano para desenvolverse en la búsqueda de empleo.</i>
MEJORA DEL CASTELLANO PARA MUJERES EXTRANJERAS II	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Producciones orales • Comprensión oral • Expresión oral • Producciones escritas • Comprensión escrita • Expresión escrita • Técnicas de búsqueda, tratamiento y presentación de la información • Consulta de información de diferentes fuentes (índices, diccionarios, enciclopedias, glosarios, internet y otras fuentes de información) • Planificación, revisión y presentación de textos. Procesadores de textos • Presentación de los textos respecto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas • Igualdad de oportunidades 	<i>Mujeres con necesidad de ampliar idioma castellano para desenvolverse en la búsqueda de empleo.</i>
¡NUEVO! MEJORA DEL CASTELLANO PARA MUJERES EXTRANJERAS III	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión oral avanzado • Expresión oral avanzado • Comprensión escrita avanzado • Expresión escrita avanzado • Técnicas de búsqueda, tratamiento y presentación de la información nivel II • Consulta de información de diferentes fuentes (índices, diccionarios, enciclopedias, glosarios, internet y otras fuentes de información) nivel II • Presentación de los textos respecto a las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas nivel II • Igualdad de oportunidades 	<i>Mujeres con necesidad de ampliar idioma castellano para desenvolverse en la búsqueda de empleo.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS AL EMPRENDIMIENTO DE MI PROPIO NEGOCIO

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL DIGITAL EN MICROEMPRESAS	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> Medios de cobro y pago en pequeños negocios Tesorería Gestión contable, fiscal y laboral Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres interesadas en desarrollar una actividad en el área de administración, recursos humanos, contabilidad de una empresa.</i>
PASO A PASO COMO CREAR UNA EMPRESA	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> Identifica oportunidades de negocio Desarrolla la idea de negocio: plan de empresa Constituye la empresa Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres que tienen una iniciativa emprendedora con la intención de iniciar una empresa y/o cooperativa.</i>
MODELOS DE NEGOCIO EN INTERNET	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> Definición y características de éxito Modelos de negocio basados en la prestación de servicios Modelos de negocio basados en el comercio electrónico Modelos de negocio basados en la publicidad Modelos de negocio basados en la intermediación Modelos de negocio basados en la Comunidad y el P2P Otros modelos de negocio relacionados Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres con iniciativa de negocio en el medio digital o con interés en aprender la materia.</i>
MOTIVACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO: EMPODERARSE PARA EMPRENDER	(20H)	<ul style="list-style-type: none"> ¿Tengo madera de emprendedor@r? Principales cualidades del emprendedor Plan personal de trabajo Práctica de lo aprendido y cómo lo voy a llevar a cabo Cuales tengo y cual tengo que mejorar 10 motivos para emprender un negocio o crear una empresa Los frenos mentales para emprender Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres con interés en trabajar la mente para emprender, sus habilidades personales y profesionales, así como tus objetivos para tener una visión realista de cuáles su alcance emprendiendo.</i>
REDES SOCIALES Y MARKETING ON LINE	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> Estrategia de Marketing Buscadores principales Promoción del negocio en redes sociales y pasarelas de pago Blog, INSTAGRAM Realización de videos Fotografía de producto Mail marketing Herramientas que me ayudan en la promoción Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres que se encuentran en trámites para la creación de su empresa y necesitan demanejo de las Redes Sociales para dar a conocer su producto.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS AL EMPRENDIMIENTO DE MI PROPIO NEGOCIO

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
REPOSTERIA CREATIVA	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción. Diferentes tipos de cereales • Usos y propiedades de los cereales • Desayunos y tentempiés • Repostería • Cremas para untar • Igualdad de Oportunidades 	Mujeres que tengan una iniciativa empresarial relacionada con la elaboración de productos de repostería.
¡NUEVO! ACABADO Y PRESENTACIÓN DE PLATOS	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de platos • Importancia del contenido del plato y su presentación • El montaje y presentación de platos en grandes fuentes para su exposición en buffet: Adornos y complementos distintos productos comestibles • Acabado de distintas elaboraciones culinarias • Combinaciones base • Formas y colores en la decoración y presentación de elaboraciones culinarias • La técnica del color en gastronomía • Contraste y armonía • Sabor, color y sensaciones • Instrumentos, útiles y materiales de uso más generalizado • Necesidades de acabado y decoración según tipo de elaboración, modalidad de comercialización y tipo de servicio • Ejecución de operaciones necesarias para la decoración y presentación de platos regionales, internacionales • Presentaciones y creaciones con frutas. • Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres que quieran mejorar su empleabilidad en el mundo de la restauración</i>
ELABORACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE CONSERVAS ECOLÓGICAS	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Conservación de los alimentos mediante diferentes técnicas • Frutas y verduras propias de cada época del año • Técnicas de preparación del alimento, esterilización de los recipientes vacíos y conservación de los productos • Etiquetado • Comercialización • Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres que tengan una iniciativa empresarial relacionada con la venta de productos artesanales.</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

DESTINADOS AL EMPRENDIMIENTO DE MI PROPIO NEGOCIO

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
¡NUEVO! OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING PARA EVENTOS	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación y organización del servicio de catering. • Comercialización • Preparación y equipos básicos • Aprovisionamiento, economato, bodega y control de almacén • Menús habituales para catering y para distintos eventos • Mesas temáticas y bufetes • Guarniciones, decoraciones y postres • Manipulación, traslado y conservación de alimentos • Recepción y lavado de los servicios de catering • Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres que quieran aprender las nociones básicas del catering.</i>
RECEPCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE FLORISTERÍA	(35H)	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las materias primas y materiales que se utilizan en floristería • Características y usos • Técnicas de acondicionamiento y conservación de flores y plantas naturales • Técnicas de almacenaje • Preparación de los productos destinados a la venta • Colocación en zonas de exposición • Igualdad de oportunidades 	<i>Mujeres que tengan una iniciativa empresarial relacionada con la venta de productos de floristería.</i>
¡NUEVO! TRATAMIENTO DE TEXTO PARA MAQUETACION EN ARTES GRÁFICAS	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos básicos de maquetación y compaginación de productos gráficos • Las ordenes de producción • Los equipos y páginas maestras para la maquetación y compaginación de productos gráficos • Maquetación y compaginación de productos gráficos más complejos • Sistemas de pruebas y control de la maquetación • Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres que necesiten y quieran dedicarse al ámbito de las artes gráficas</i>
¡NUEVO! AUXILIAR DE EMPRESA DE AUTOMOCIÓN	(50H)	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la hibridación en Vehículos • Introducción a la sobrealimentación mediante turbos y compresores • Introducción a los sistemas Common Rail • Introducción a la inyección de gasolina • Introducción a las cajas de cambio automáticas • Introducción a la electricidad en el automóvil • Introducción a la dinámica y los sistemas de seguridad del vehículo • Gestión del almacén de Taller y Concesionario • Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres que necesiten y quieran dedicarse al ámbito de la automoción para adquirir conocimientos esenciales de automoción destinados a aportar un conocimiento básico relativo a terminología, procesos y funcionamiento del automóvil</i>

PROPUESTA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS “PROGRAMA GEA 2022-2023”

LISTADO CURSOS

MEJORAR MI EMPLEABILIDAD

CURSO	HORAS	CONTENIDOS	PERFIL
TALLER DE ORIENTACIÓN LABORAL	(20H)	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un objetivo: • ¿Qué trabajo quiero conseguir? • ¿Cuál es mi situación personal, profesional...? • Definir una hoja de ruta • Elaboración de un CV • Tipos: cronológico, funcional, europass, etc. • Recursos en la búsqueda de empleo • Búsqueda 3.0: webs de empleo • Vías de acceso al empleo (ETT y Agencias de colocación) • Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres que necesiten y quieran recibir orientación laboral.</i>
HABILIDADES PARA ENCONTRAR TRABAJO	(20H)	<ul style="list-style-type: none"> • Claves para la motivación personal y la autoestima • Desarrolla el autoliderazgo en la búsqueda de empleo • Descubre tus mejores competencias para una entrevista • Potencia tu resiliencia durante la búsqueda de empleo • Comunícate y logra tu objetivo profesional • Igualdad de Oportunidades 	<i>Mujeres que quieran reforzar sus habilidades para la búsqueda de empleo.</i>



 SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Correo electrónico:
geamadrid@idelnat.com

Teléfono: 638 43 77 90





CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y
POLÍTICA SOCIAL



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"